

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного автономного
учреждения Ростовской области

«Донской волонтерский центр»

Литвиненко А.Р.

2023 г.



Отчет о реализации
Плана мероприятий по противодействию коррупции

в государственном автономном учреждении Ростовской области «Донской волонтерский центр» на 2021-2024 годы
(в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478
«О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и Планом мероприятий
по противодействию коррупции в государственных органах Ростовской области, утвержденным решением комиссии
по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 19.08.2021 № 3)

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель мероприятия	Мероприятия
1.	Внесение изменений в действующий план мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, планом мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах Ростовской области, утвержденным решением комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 19.08.2021 № 3, настоящим планом, обеспечение контроля их выполнения.	До 26 августа 2021 – внесение изменений, в течение 2021-2024 – обеспечение контроля их выполнения	Директор, ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	Внесены изменения в действующий план мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Ростовской области «Донской волонтерский центр» на 2021-2024 годы (в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и Планом мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении органов Ростовской области, утвержденным решением комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 19.08.2021 № 3) от 25.08.2021 года (Протокол от 25.08.2021 № 2).
2.	Представление в комитет по молодежной политике Ростовской области отчета о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», выполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы.	В порядке и сроки, определенные Комитетом по молодежной политике Ростовской области	Директор	Отчет о результатах исполнения план мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Ростовской области «Донской волонтерский центр» на 2021-2024 годы за 2022 год направлен в комитет по молодежной политике Ростовской области согласно плану.

3.	<p>Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции государственного автономного учреждения Ростовской области «Донской волонтерский центр» и обеспечение контроля исполнения принятых решений.</p>	<p>В течение 2021-2024, в соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции государственного автономного учреждения Ростовской области «Донской волонтерский центр»</p>	<p>Ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений</p>	<p>В отчетном периоде проведено одно заседание комиссии по противодействию коррупции (Протокол от 31.01.2022 №3). Рассмотрены вопросы: - Отчет о результатах исполнения план мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Ростовской области «Донской волонтерский центр» на 2021-2024 годы за 2021 год. - Пересмотр перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный приказом государственного автономного учреждения Ростовской области «Донской волонтерский центр» от 16.07.2019 №99/1 «Об утверждении должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками» (в редакции от 09.01.2020 №7/1). Решения, принятые на заседании комиссии: - Информацию принять к сведению. - Направить на утверждение директору государственного автономного учреждения Ростовской области «Донской волонтерский центр» отчет о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Ростовской области «Донской волонтерский центр» на 2021-2024 годы. - Ответственному специалисту в целях предупреждения и предотвращения коррупции, а также обеспечения добросовестной работы сотрудников ГАУ РО «Донволонтер» продолжать разьянительную работу среди сотрудников учреждения, направленную на повышение этики и служебного поведения работников учреждения.</p>
4.	<p>Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции государственного автономного учреждения Ростовской области «Донской волонтерский центр» отчета о выполнении настоящего плана.</p>	<p>Ежегодно, до 1 февраля</p>	<p>Директор, ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений</p>	<p>Отчет о выполнении настоящего плана рассмотрен на заседании комиссии по противодействию коррупции 20.01.2023 (Протокол от 20.01.2023 №4).</p>
5.	<p>Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте государственного автономного учреждения Ростовской области «Донской волонтерский центр».</p>	<p>Ежегодно, до 1 февраля</p>	<p>Ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений</p>	<p>Обеспечено размещение отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Ростовской области «Донской волонтерский центр» на 2021-2024 годы за 2022 год на официальном сайте, в разделе «Противодействие коррупции» (до 01.02.2023)</p>

6.	Представление в комитет по молодежной политике Ростовской области информации о рекомендациях и фактически примененных мерах юридической ответственности к работникам, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности в учреждении.	В течение 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключавшего привлечение к юридической ответственности	Директор	В 2022 году работниками не совершались коррупционные правонарушения, меры юридической ответственности не применялись, а также случаев неприменения мер юридической ответственности в учреждении не зафиксировано.
7.	Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в учреждении.	Постоянно	Директор	Осуществляется контроль за реализацией антикоррупционных мер в учреждении. Начальники отделов, заведующий сектором несут персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в их отделах, проводят с подчиненными разъяснительную работу, беседы. Обсуждаются изменения в законодательстве о противодействии коррупции. Разработаны и утверждены следующие локальные нормативные акты: – Антикоррупционная политика учреждения; – Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения; – Положение о сообщении сотрудниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями; – создана комиссия по противодействию коррупции, разработано и внедрено Положение о комиссии по противодействию коррупции в Учреждении; – Положение о конфликте интересов, которое устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а также установлена процедура раскрытия конфликта интересов; – План мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Ростовской области «Донской волонтерский центр» на 2021-2024 годы (в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и Планом мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах Ростовской области, утвержденным решением комиссии по координации работы
8.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и привнесение нормативных правовых актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	В течение 2021-2024	Ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	

			по противодействию коррупции в Ростовской области от 19.08.2021 № 3).
9.	Осуществление контроля за организацией работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	В течение 2021-2024	Директор
10.	Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах необоюдения гражданами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Ростовской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.	В течение 2021-2024	Директор
11.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников государственного автономного учреждения Ростовской области «Донской волонтерский центр», в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение 2021-2024	Главный специалист сектора процессов
12.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций.	Ежегодно	Члены комиссии по противодействию коррупции
			В государственном автономном учреждении Ростовской области «Донской волонтерский центр» приняты меры по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников. На постоянной основе осуществляется работа по актуализации сведений, содержащихся в анкетах работников. Работа по ведению личных дел работников в том числе контролируется за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении (приеме) на работу в государственное автономное учреждение Ростовской области «Донской волонтерский центр», об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов проводится на постоянной основе. По результатам проведенного анализа нарушений в части вышеуказанного запрета и конфликта интересов выявлено не было. В учреждении с работниками проводятся инструктажи, осуществляется внутренний финансовый контроль, приказом государственного автономного учреждения Ростовской области «Донской волонтерский центр» от 16.07.2019 №99/1 «Об утверждении должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками» утвержден перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

13.	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, а также применение мер юридической ответственности.	В течение 2021-2024	Члены комиссии по противодействию коррупции	Случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у работников государственного автономного учреждения Ростовской области «Донской волонтерский центр», нарушения норм этики и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции, и невыполнения обязанности по сообщению о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей не выявлено. Случаев неисполнения работниками требований законодательства Российской Федерации, касающихся предотвращения и регулирования конфликта интересов не обнаружено.
14.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение 2021-2024	Члены комиссии по противодействию коррупции	В учреждении организован постоянный контроль (работа) по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, действует Положение о конфликте интересов, которое устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а также установлена процедура раскрытия конфликта интересов. В 2022 году случаи возникновения конфликта интересов не выявлены. Меры ответственности к работникам не применялись ввиду отсутствия оснований.
15.	Организация работы по обеспечению сообщения работниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.	В течение 2021-2024	Директор, главный бухгалтер	В учреждении организована работа по обеспечению сообщения сотрудников о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации. В 2022 году не выявлены факты получения работниками вышеупомянутых подарков, а также отсутствуют сообщения от работников о получении ими таких подарков. Сообщений о получении подарков не поступало.
16.	Осуществление контроля исполнения работниками обязанности по уведомлению работодателя нанятого о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	В течение 2021-2024	Главный специалист сектора процессов	Уведомления о намерении работника выполнять иную оплачиваемую работу не поступали.
17.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2021-2024	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции	В учреждении организована работа по уведомлению работниками работодателя в случае обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях. В 2022 году информация о склонении работников к совершению коррупционных правонарушений не поступала.

18.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в государственное автономное учреждение Ростовской области «Донской волонтерский центр» положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале).	В течение 2021-2024	Ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	В учреждении организована работа по доведению до граждан, поступающих на работу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции. При поступлении на работу в государственное автономное учреждение Ростовской области «Донской волонтерский центр» все граждане, в обязательном порядке, под подпись знакомятся с положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, требования законодательства РФ и локальные акты учреждения доводятся под роспись. В 2022 году – 36 работников ознакомлен под подпись в журнале.
19.	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	В течение 2021-2024	Ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, члены комиссии по противодействию коррупции	Заполнение деклараций о конфликте интересов, предусмотренных Положением о конфликте интересов в соответствии с которым работники, замещающие должности, связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, представляют сведения о родственных для проведения их сравнительного анализа со сведениями, содержащимися в личных делах, для выявления конфликта интересов.
20.	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	В течение 2021-2024	Ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, члены комиссии по противодействию коррупции	В отчетном периоде коррупционных рисков в деятельности по организации закупок товаров, услуг для обеспечения нужд государственного автономного учреждения Ростовской области «Донской волонтерский центр» не выявлено. Действующая в государственном автономном учреждении Ростовской области «Донской волонтерский центр» система согласования документов (проектов договоров, документации о закупке) и порядок работы Закупочной комиссии по закупкам удовлетворяют поставленным задачам по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, позволяють минимизировать коррупционные риски в этой сфере работ.
21.	Проведение мониторинга выявленных в учреждении случаев несоблюдения требований об отпусках и конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,	Ежегодно, по мере необходимости	Ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных	В государственном автономном учреждении Ростовской области «Донской волонтерский центр» действует Закупочная комиссия по осуществлению закупок для нужд государственного автономного учреждения Ростовской области «Донской волонтерский центр» путем проведения запросов котировок и запросов предложений для определения

	направление полученных результатов в Комитет по молодежной политике Ростовской области.		нарушений, члены комиссии по противодействию коррупции	поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Отбор участников, рассмотрение и оценка заявок на участие, определение победителя осуществлялись. Закупочной комиссией на основании документов, представленных участниками закупки в составе, порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
22.	Привлечение в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции локальных нормативно-правовых актов учреждения.	В течение месяца со дня внесения изменений в нормативно-правовые акты	Ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	За отчетный период не вносились изменения в действующие локальные нормативно-правовые акты учреждения.
23.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	По запросу	Ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Отчет о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Ростовской области «Донской волонтерский центр» на 2021-2024 годы (в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и Планом мероприятий по противодействию коррупции в государственном органе Ростовской области, утвержденным решением комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 19.08.2021 № 3) подготавливается ответственным специалистом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в установленный срок и рассматривается на заседании комиссии ежегодно.

24.	Организация проведения проверок соблюдения в учреждении запретов, ограничений и требований к должностному поведению сотрудников учреждения.	В течение года	Ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	В связи с отсутствием фактов выявления органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупции (злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимущества) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица) в государственном автономном учреждении Ростовской области «Донской волеотверский центр» проверки не проводились.
25.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у сотрудников учреждения, выявление родственных связей среди сотрудников учреждения, контрагентов учреждения влияние которых могут привести к конфликту интересов.	Постоянно	Ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, руководители структурных подразделений	В отчетном периоде сообщений о выявлении возможного возникновения конфликта интересов (аффилированности) при рассмотрении заявок участников закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд государственного автономного учреждения Ростовской области «Донской волеотверский центр» не поступало.
26.	Доведение до работников учреждения, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения.	Постоянно	Ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	В государственном автономном учреждении Ростовской области «Донской волеотверский центр» организована работа по доведению до работников (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции.
27.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.	Постоянно	Главный бухгалтер	В рамках обеспечения соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения – недоброкачественные поставки за отчетный период не выявлены, работы выполнялись качественно и без нарушения сроков.
28.	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, подготовка информационного материала.	Ежегодно	Директор, главный бухгалтер	Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения осуществляется в соответствии с Порядком подготовки, оформления

			<p>ответственный специалист за работу по профилактиве коррупционных и иных нарушений</p>	<p>и предоставления документов при проведении закупки товаров, работ и составления отчетности по результатам проведения мероприятий, утвержденным приказом от 17.09.2021 № 64. А так же согласованно в комитете по молодежной политике Ростовской области подлежат Закупки, сумма которых превышает 100 000 (сто тысяч рублей) 00 копеек в порядке и сроках, определенных приказом комитета по молодежной политике Ростовской области № 28 от 21.01.2021. Порядок подготовки, оформления и предоставления документов при проведении закупки товаров, работ, услуг и составления отчетности по результатам проведения мероприятий с изменениями (Приложение №1 к приказу от 17.09.2021 № 64, приложение к приказу от 26.04.2022 № 106)</p>
29.	<p>Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в учреждении, поддержание данной информации в актуальном состоянии.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>ответственный специалист за работу по профилактиве коррупционных и иных нарушений</p>	<p>Информация на информационных стендах государственного автономного учреждения Ростовской области «Донской волонтерский центр» в разделе «Противодействие коррупции» актуализирована.</p>
30.	<p>Осуществление комплекса мер по вопросам разьяснительных и иных мероприятий (проведение семинаров и индивидуальных консультаций).</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>ответственный специалист за работу по профилактиве коррупционных и иных нарушений</p>	<p>ответственным специалистом за работу по профилактиве коррупционных и иных нарушений на постоянной основе проводится разъяснительная работа с работниками государственного автономного учреждения Ростовской области «Донской волонтерский центр» о необходимости соблюдения ими ограничений, запретов, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей, требований о предоставлении ими трудовых обязанностей, конфликтов интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с целью формирования у работника отрицательного отношения к коррупции в целом. При приеме на работу в учреждении на постоянной основе осуществляется ознакомление принимаемого работника с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами государственного автономного учреждения Ростовской области «Донской волонтерский центр» в сфере противодействия коррупции под подпись. Работники, приняты на работу в государственное автономное учреждение Ростовской области «Донской волонтерский центр», инструктированы об общих принципах служебного поведения, порядке уведомления работодателя о фактах обращения к Работнику в целях его склонения</p>

			<p>к совершению коррупционного правонарушения, а также требованиями Кодекса этики и служебного поведения.</p> <p>На сайте государственного автономного учреждения Ростовской области «Донской волонтерский центр» создан раздел о противодействии коррупции.</p> <p>С нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами государственного автономного учреждения Ростовской области «Донской волонтерский центр» в сфере противодействия коррупции за период с января по декабрь 2022 года было ознакомлено 36 человек, что подтверждается подписью об ознакомлении.</p>
--	--	--	---

Заведующий сектором процессов
государственного автономного учреждения
Ростовской области «Донской волонтерский центр»



Я.С. Плотникова